

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Кашкарагайхинская СОШ»
Бережнова А.С.
Приказ № 169/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном лагере дневного пребывания детей муниципального
казенного образовательного учреждения «Кашкарагайхинская средняя
общеобразовательная школа Тальменского района Алтайского края

Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Кашкарагайхинская средняя общеобразовательная школа» Тальменского района Алтайского края (далее – Лагерь).

1.2 Пришкольный лагерь организуется на время летних каникул.

1.3 Лагерь комплектуется из обучающихся в образовательной организации.

1.4 Основными задачами создания Лагеря являются:

☐ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

☐ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

☐ Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Отделом образования администрации Тальменского района Алтайского края.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, СОП, состоящих на разных видах учёта, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Организация и основы деятельности.

2.1 Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации отдыха детей и сроков открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием в 2025 году. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, воспитатели, материально-ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация

их

досуга и питания.

2.2 Директором школы утверждается штатное расписание лагеря.

2.3 Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4 Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену сроком на 21 день в один

из летних месяцев.

2.5. Под сменой Лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием

обучающихся (воспитанников) в дневное время и обязательной организацией их питания.

2.6 В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет.

2.7 Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала

смены и на основании допуска медицинского работника.

2.8 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими

организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе

после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением

санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.

2.1 В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с обязательным соблюдением Постановления главного санитарного

санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в Сп 3.1/2.4.3598-20"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)? Утверждённые постановлением № 16 от 30.06.2020 г. Главного санитарного врача РФ.

2.11 Режим работы детского оздоровительного лагеря: 8.30 - 14.30ч.

2.12 Размещение, устройство, содержание и организация режима в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.13 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.14 Деятельность детского оздоровительного лагеря организуется в соответствии с

Программой организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МКОУ «Кашкарагаихинская СОШ» и утверждённым планом работы.

2.15 В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей

детей, природно-охранной работы.

2.16 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.

2.17 Организация питания в Лагере основывается на профильных методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР. 2.3.6.0233-21, утвержденных главным государственным врачом РФ 02.03.2021 г.

2.18 Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с

учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.19 Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий

(путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ.

2.2 Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной

кампании на информационных стендах школы и в сети интернет на официальном сайте школы, в рамках действующего законодательства.

3 Кадры, условия труда работников.

3.1 Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.

3.2 Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар

несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

☐ Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию

с директором школы правила распорядка лагеря.

☐ Проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

☐ Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

☐ Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4 На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на

работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5 Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными

днями (суббота и воскресенье).

3.6. Перечень необходимых документов на лагерь

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет, если имеется), на базе которого организовано

оздоровительное учреждение. Копия приказа об организации режима работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе МКОУ «Кашкарагаихинская СОШ» (с указанием сроков работы смены). Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от Отдела образования администрации Тальменского района. Паспорт лагеря, с информацией о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты). Режим дня для детей.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

7. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского

осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).

8. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными

о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок,

сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока –

против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.

9. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости)

питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.

10. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции,

дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.

11. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

12. Программа производственного контроля.

13. Журналы по ОТ и ТБ.

14. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля

15. Журнал учета посещаемости.

4 Права о обязанности учащихся, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием.

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5 Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и

здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Воспитатели проводят инструктажи по технике безопасности для детей.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила

внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника

лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество

питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на

время работы лагеря.